

## 창업지원규정

제정 : 2014.05.01

개정 : 2021.12.01

개정 : 2023.10.16

제1조(목적) 이 규정은 대원대학교(이하 “본 대학교” 라 한다) 학생의 학습을 토대로 한 창업관련 활동을 효율적으로 지원하기 위한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(창업 지원의 필요성) ① 학생들의 참신한 창업 아이템이나 우수 신기술을 개발할 수 있도록 지원함으로써 창의적이고 도전 정신을 갖춘 창업 마인드와 기업가 정신을 함양시킨다.

② 전문지식을 바탕으로 한 재학생들의 벤처 창업 분위기를 조성한다.

③ 졸업 후 창업을 유도할 수 있도록 대학 생활 중에 사전 간접 경험을 할 수 있는 기회를 제공한다.

제3조(지원 대상) 이 규정의 지원대상은 본 대학교 재학 및 휴학 중인 학생을 대상으로 한다. <개정 2021.12.01.>

제4조(지원 분야) 본 대학교는 창업을 준비 중이거나 기업을 설립하여 운영 중인 학생 창업자(재학생 및 휴학생 포함)에게 창업교육 프로그램, 창업 준비 및 기업 운영에 필요한 자금, 본 대학이 보유하고 있는 연구기자재 및 연구실험시설 사용 등 창업활동에 필요하다고 인정되는 사항을 지원할 수 있다. <개정 2021.12.01.>

제5조(지원 내역) 시설 및 기자재 지원, 행정 및 학사 지원은 별도의 시행 세칙으로 정한다.

제6조(창업 신청서의 제출) 창업을 신청하는 학생은 다음 각 호의 서류를 입학학생취업처에 제출하여야 한다. <개정 2023.10.16.>

1. 창업(사업) 계획서
2. 창업 아이템 개발 계획 요약서
3. 창업 아이템 개발 계획서
4. 창업 아이템 개발 일정표
5. 지도교수 지도 계획서
6. 기타 심의에 도움이 될 내용

제7조(학생창업자의 선정기준) 학생창업자의 선정은 취업지원운영위원회에서 선정하며, 선정기준은 다음 각 호와 같다. <개정 2021.12.01., 2023.10.16.>

1. 사업계획서의 타당성 및 사업성 여부
2. 창업 신청자의 적격성 여부
3. 본 대학교 발전에의 기여 가능성
4. 기타 사항

제8조(창업 지원 기간) ① 학생창업자로 선정 후 1년간 시설 및 기자재를 지원한다.

② 부득이한 사유가 발생할 경우 사유서를 제출하고 입학학생취업처장의 승인을 받은 경우에 한하여 1년간 지원을 연장할 수 있다. <개정 2021.12.01., 2023.10.16.>

제9조(창업자의 의무) ① 학생창업자는 자신의 책임 하에 창업을 수행하며, 창업 선정일로부터 1년 이내에 창업을 하여야 한다.

② 학생창업자는 당초 계획서를 근간으로 하여 작성한 결과보고서를 사업기간종료 1개월 이내에 입학학생취업처장에 제출하여야 한다. <개정 2023.10.16.>

③ 학생창업자는 창업을 이유로 학업에 지장을 주는 제반 행위를 하지 못한다.

제10조(창업의 사후 관리) ① 학생창업자가 수행한 창업 지원기간동안 사업을 평가하여 활동이 저조한 학생창업자에 대해서는 각종 행정적 조치를 취한다.

② 우수 학생창업자에 대해서는 포상과 대외 홍보 및 기타 필요사항을 지원한다.

제11조(준용) 이 규정에 정하고 있지 않은 사항은 본 대학교 관련규정과 기타 관련 법령을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2014년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2021년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2023년 10월 16일부터 시행한다.

<서식 1>

1

## 창업(사업) 계획서

※ 최대 5페이지 이내로 작성

### 1. 창업 역량

#### 1-1) 창업동기/배경

※ 창업 배경 및 목표, 아이템 선정 동기 등 사전준비 현황

#### 1-2) 관련분야 전문성

※ 창업 분야 관련 전문성(학력, 경력, 사업체 운영경험 등)

#### 1-3) 참여인력 현황

※ 참여인력의 주요 이력, 개발경험, 개발실적 등

## 2. 사업아이템 개요

### 2-1) 아이템 개요

※ 개발이유, 기존 제품 대비 차별성 및 특징점 등

### 2-2) 구체화 내용

※ 개발과정과 설계상태, 성능테스트 등 개발 진척상황 등  
※ 아이템 관련 특허 등 보유한 지재산 정보 (명칭/등록(출원)번호)

### 3. 사업화 계획

#### 3-1) 시장분석

※ 시장 규모, 경쟁 제품 비교, 사업성 등 관련 근거

#### 3-2) 사업화 계획

※ 개발일정, 시제품 제작/서비스 개시 등 창업 후 추진 계획 등

**3-3) 자금조달 계획**

※ 예상소요 비용, 자금조달 방법, 매출 예상, 손익분기 예상시기 등

Blank area for detailing the funding plan.

<서식 2>

**2**

## 창업아이템 개발계획 요약서

아이템명	
대표자	
아이템 개요	(아이템, 사업내용을 요약하여 기술)
사업 전망	(목표시장, 사업전망, 아이템의 강점, 시장기회 등을 기술)
개발 목표	(아이템의 개발계획 및 최종개발목표를 기술)

※작성요령 : 개발계획 아이템에 대해 이해하기 쉽게 기술 (1 page 이내로 작성)

<서식 3>

**3**

## **창업아이템 개발계획서**

### 가. 아이템의 내용

가-1. 아이템 설명

(아이템 및 사업의 개요, 사업목적, 사업배경 등을 기술)

가-2. 아이템 개발목표

(아이템의 최종개발목표를 명확하고 구체적으로 기술)



## 나. 핵심기술

나-1. 보유핵심기술

(주요 아이디어 및 핵심기술 등을 기술)

나-2. 특허 및 경쟁기술 비교

(특허보유 여부 및 유사특허 존재여부, 경쟁기술 또는  
연관기술 등을 기술)

## 다. 아이템 개발 계획

다-1. 개발 계획

(아이템을 실제 구현하기 위한 개발방법 및 계획등 구체적으로 기술)

다-2. 현재 개발진척 정도

(설계, 시제품제작, 시험테스트 등 현재 개발 진척되어 있는 상황을 기술)

## 라. 목표시장 분석

라-1. 시장전망	(제안 아이템이 목표로 하는 시장의 규모, 경쟁정도, 성장가능성 등을 기술)

라-2. 마케팅 방향	<p>최종개발품의 판매전략 및 방법을 기술 (실제 시장을 조사한 후 동종, 유사 제품과의 차별성 부여, 신제품의 경우 특성, 적용방안 등을 기술)</p>

## ※ 시장조사 자료

	업 체 명	제품구매수요액	판매예상금액
수요분석			

<서식 4>

## 4 | 창업 아이템 개발 일정표

창업 아이템명	
개발 총 기간	200 . . ~ 200 . . (총 개월)
개발 목표	

세 부 항 목	세 부 일 정(2014~20○○년)											
	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
○ — — —												
○ — — —												
○ — — —												
○ — — —												
○ — — —												

**※ 작성시 유의사항**

1. 반드시 한글버전으로만 작성하고, 규격은 A4용지, 상여백25, 하여백15, 머리말·꼬리말은0, 글자크기는 11포인트로 작성
2. 본 창업아이템계획서의 내용은 총 10page 내외로 작성
3. 설명을 보충하기 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부
4. 본 서식은 일반서식(예시)으로서 필요에 따라 일부 변경 가능
5. 본 계획서의 기재사실과 실제내용이 다른 경우에는 불이익을 받을 수 있음
6. 제출된 창업아이템계획서는 접수 및 심사과정에서만 비밀이 유지되므로, 핵심기술이나 산업재산권에 해당되는 내용은 발표심사 시 구체적으로 설명

<서식 5>

## 5 | 지도교수 지도 계획서

---

창업아이템명 :

학과명 :

지도교수 :                                  학과                                  (인)

<창업 지도계획> ※ 자유양식으로 1page 이내 서술